

## 委 託 経 費 負 担 区 分 表

項目	甲	乙	備考
1 厨房施設	○		内装、給排水衛生、ガス、電気、空調等
2 厨房機器・設備	○		厨房設備及び付帯設備、配膳車、トレイ等
3 食器・什器	○		食器、箸、スプーン、調理器具、厨房小物等
4 事務用機器		○	業者持込システム及び付帯設備（パソコン、プリンター、電話 F A X 機等）
5 食材費		○	食材、お茶、特殊治療食品、トロミ剤等 （経腸栄養剤など薬価があるものは甲が負担）
6 備蓄用食材		○	患者食の備蓄食材、ディスポ食器等の補充（初期投資は甲が負担、補充された備蓄食材はすべて甲に帰属すること）
7 保存食費		○	
8 調理用消耗品費		○	サランラップ・ホイル・オーブンペーパー・ビニール袋等
9 衛生管理用消耗品費		○	手拭ペーパー、マスク、手袋、手指洗浄液、保存食袋、アルコール等、食器洗浄に要する洗剤・漂白剤（残留澱粉等試薬塩素濃度試験紙含む）、清掃用洗剤、器具等
10 光熱水費	○		水道、電気、ガス代
11 従業員の経費		○	人件費、保健衛生費、被服費（履物を含む）、福利厚生費、検便費（ノロウイルス含む）、その他
12 電話通信費		○	電話、F A X、郵便代金
13 官庁諸手続き費用	○		営業許可に係る費用は乙が負担
14 害虫駆除費	○		
15 ゴミ処理費	○		
16 営業経費		○	
17 給食事務消耗備品	○		
18 その他経費			上記にない経費が生じた場合には相互協議

※ 項目 1 ～ 4 には、更新及び修繕に要する費用を含む